

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

## 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会 配布資料

1. 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会配布資料 (p.1)
2. 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料 (p.2)
3. 構成員名簿の作成に関する書類 (p.3)
4. 企画内容及び店舗名に関する書類 (p.4)
5. 調布祭の模擬店における食品に関する書類 (p.5~7)
6. 酒類に関するお知らせ (p.8)
7. 青空劇場及び C 棟前ステージ募集要項 (p.9)
8. 青空劇場及び C 棟前ステージ使用料に関する書類 (p.10)
9. 青空劇場及び C 棟前ステージ使用時間申請書記入例 (p.11)
10. 青劇劇場及び C 棟前ステージ詳細 (p.12~14)
11. 講堂の使用申請に関する書類 (p.15)
12. 講堂使用料に関する書類 (p.16)
13. おまけ券企画に関する書類 (p.17)
14. おまけ券企画募集要項 (p.18)
15. 外部注文企画参加に関する書類 (p.19)
16. メールを使用した書類の提出方法 (p.20)
17. 提出書類一覧 (p.21)

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

## 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明書類

本日の流れ

1. 挨拶
2. 資材局
3. ステージ局
4. 編集局
5. 本部企画局
6. その他連絡等

連絡先等

質問等ございましたら調布祭実行委員会室または該当局のメールアドレスにご連絡いただきますようお願い致します。

調布祭実行委員会室

所在地 : 課外活動施設(サークル棟)1 階最奥

メールアドレス : [info@chofusai.uec.ac.jp](mailto:info@chofusai.uec.ac.jp)

HP : <http://www.chofusai.uec.ac.jp/>

受付時間 : 平日(水曜日を除く)16:30~18:30

各局メールアドレス

資材局 : [shizai@chofusai.uec.ac.jp](mailto:shizai@chofusai.uec.ac.jp)

ステージ局 : [stage@chofusai.uec.ac.jp](mailto:stage@chofusai.uec.ac.jp)

編集局 : [web@chofusai.uec.ac.jp](mailto:web@chofusai.uec.ac.jp)

本部企画局 : [honki@chofusai.uec.ac.jp](mailto:honki@chofusai.uec.ac.jp)

次回説明会(予定)

日時 : 7 月 12 日(金)

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

資材局長 土志田 義之

## 構成員名簿の作成に関する書類

調布祭に参加するすべての団体には、以下の例に従って提出書類「構成員名簿記入用紙」に団体名と現時点で所属している構成員の学籍番号及び氏名を記入し、提出していただきます。こちらの書類は、学友会加入率及び学研災付帯賠償責任保険加入率の調査と構成員の把握に利用致します。また、構成員に他大学の学生がいる場合、その方の学生証のコピーについてもご提出ください。

なお、提出書類「構成員名簿記入用紙」の記入欄が足りない場合には、同書類をコピーまたは第 69 回調布祭ホームページに掲載している同書類を印刷し、記入した上で提出していただきますようお願い致します。

フリガナ チョウフサイジッコウイインカイ  
団体名:調布祭実行委員会

学籍番号	氏名(フリガナ)	学籍番号	氏名(フリガナ)
1810999	チョウフ マツリ		
	調布 祭		

(構成員合計人数: 1 人)

1 / 1 枚目

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

資材局長 土志田 義之

## 店舗名及び企画内容に関する書類

今年度の調布祭において、店舗出店及び教室展示を希望する団体は、別紙「店舗名及び企画内容に関する申請書」を提出していただきます。今回の申請書で最終決定となりますので、店舗名及び具体的な企画内容をご記入ください。なお、やむを得ず提出後に企画内容等の変更を希望する場合には、課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室または資材局のメールアドレスまでご連絡ください。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

資材局長 土志田 義之

## 調布祭の模擬店における食品に関する書類

例年に引き続き、より安全な調布祭とするため、取り扱い可能な食品に以下のような制限を設けさせていただきます。

### 提供可能な食品類

- 煮物類:事前に仕込み、その場で煮込んだもの。
- 焼物類:冷凍のものを常温解凍せずに冷凍のまま焼いたもの。
- お好み焼き類:その場で調製した水溶きの小麦粉を合わせて焼いたもの。
- 茹で物・蒸し物類:その場で茹でるか、蒸したもの。
- 麺類:主に焼きそば。“焼く”麺類であるもの。茹でない即席麺も可。  
(即席麺はトッピング不可で市販品のもののみ可。)
- 揚げ物類:その場で調製した溶き粉、パン粉につけて油で揚げたもの。
- ドッグ、バーガー類:ソーセージ類をそのまま、もしくは衣をつけて焼くか油で当日調理したもの。
- 酒類:缶類のビール、発泡酒、チューハイ、カクテル等(瓶類は不可)でアルコール度数が 5%以下の市販のもの。未開栓、もしくは当日開栓のもの。
- 飲料類:市販の清涼飲料水で、未開栓もしくは当日開栓のもの。
- レトルト類:その場で加熱、もしくはそのまま盛り付け、提供できるもの。
- 焼き・揚げ菓子類:その場で調理したもの。
- 団子菓子類:その場で焼くか蒸し、具もしくはタレを絡めたもの。
- まんじゅう類:その場で加熱したもの。
- もち菓子類:もちに具もしくは味付けを絡めたもの。
- 餡菓子類:原料を用いて、その場で加工して作ったもの。

## 配布

### ※ 肉について

食品の材料には、調理方法を問わず生肉は使用できません。冷凍肉から調理を始める前提で食品を考えてください。その際、火が通りやすい薄めの肉を推奨致します(サイコロステーキ等の厚い肉は非推奨)。また、骨つき肉は禁止とします。調理方法については以下に示すものとさせていただきます。

- ◆ 冷凍のまま調理する
- ◆ 冷蔵庫で解凍する
- ◆ 電子レンジで解凍し調理する

※ 衛生面の観点から、菓子類等につきましては成形済で焼く・揚げる等の手順が少ないものを推奨致します。また団体で成形する場合は、道具を使う等、手が触れない形で成形を行うようお願い致します。

### ※ 汁物について

とろみのある汁物は、温度が下がりにくく、その温度帯で繁殖しやすい菌があるため、提供は原則禁止とさせていただきます。

※ ジャム及びトッピング類は、常温で保存できるものを使用してください。

### ※ ソフトドリンクについて

カルピス等、薄めての使用を前提とした飲み物については、市販の飲料水を用いる場合のみ使用可能と致します。マドラー等については使い捨てのものを使用してください。

### ※ 果物について

缶詰のものを使用することを推奨致します。殺菌処理されていないものは、食中毒のリスクが高いため推奨致しません。

### ※ パンやバーガー類について

提供する際は必ず火を通すようお願い致します。なお、冷凍のものである必要はありません。

### 提供不可能な食品類

- ごはん類、おにぎり
- スパゲッティ類
- アイスクリーム類
- うどん、そば、ラーメン類
- 生もの類(生肉、生卵、生野菜等)

卵を使用する際は必ず火を通すよう徹底してください。また、割った卵の放置は雑菌が繁殖しやすくなるため調理の直前に割って使用して

## 配布

ください。生地をつなぎとして卵を使用する場合はホットケーキミックス等で代用し、卵の使用は極力避けてください。

- 動物性油脂及び乳製品(牛乳、ヨーグルト、バター、生クリーム)  
(※バターはマーガリン、生クリームはホイップクリームなら可)
- 提供直前に加熱処理が行えないもの。(ところてん、かき氷を除く)
- その場での製造、加工、調理に多量の水を使用するもの。
- その他学生課課外・厚生担当、調布祭実行委員会、保健所が提供不可能と判断した食品を含むもの。

### 注意事項

- 模擬店で食品を扱う団体は以上の条件を満たす食品 1種類のみで出店を行ってください。複数の食品を用いての営業は原則できません。ただし、調味料の複数使用は可能とします。また、ジュースと一緒に販売する等は可能です。
- 仕込みは当日のみ可能とし、前日仕込み及び翌日への余った食材の持ち込みは禁止とさせていただきます。保健所からの伝達ですので、守っていただけない場合は、出店停止となる場合がございますのでご注意ください。
- 模擬店で食品を扱う団体には第3回団体向け説明会で配布する「模擬店出店届」を提出していただきますようお願い致します。これを本委員会が一括で保健所に提出し、許可された模擬店のみが出店可能となります。記入が曖昧、または不十分な場合再提出していただく場合や、出店できないこともございますのでご注意ください。
- 模擬店出店届の食品の取り扱い方法(調理方法等)は特に詳しく記入していただきます。

希望する食品が条件を満たしているかどうかわからない点や、不明瞭な点、質問等ございましたら調布祭実行委員会室または資材局のメールアドレスまでご連絡ください。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

資材局長 土志田 義之

## 酒類に関するお知らせ

近年、未成年飲酒による事件がニュースなどで取り上げられ、未成年飲酒が問題視されております。そこで未成年飲酒を防止するために、本年度も昨年度の調布祭と同様に成人を迎えており、飲酒を希望される方には酒類購入許可証を配布する予定でございます。つきましては、今年度の調布祭において店舗出店を希望する団体で、酒類の販売を考えている団体は未成年飲酒を防止するため、販売をする際には未成年者かどうかの確認を徹底するようお願い致します。また、未成年飲酒は人命にも関わることであるため、対策にご協力いただけない場合には、今年度の調布祭期間中の酒類販売はご遠慮ください。

酒類販売に関する対策及び、誓約書に関しましては、第 3 回団体向け説明会にてご説明させていただきます。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 青空劇場及び C 棟前ステージ募集要項

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。これらの使用を希望する団体は、以下の 4 つの提出書類に必要事項をすべて記入し、提出していただきますようお願い致します。

- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用申込書
- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書
- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用時間申請書
- ・ 構成員名簿記入用紙

また、**紙媒体でのご提出の前に**、別紙「メールを使用した書類の提出方法」に沿って、提出書類「青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書」の PDF データを添付した上でステージ局までメールを送っていただきますようお願い致します。

連続での希望申請時間は**準備と片付けの時間を含めて 30 分単位で最大 2 時間**とさせていただきますのでご注意ください。なお、複数の団体でステージ使用の希望時間が重複した場合、学友会加入率が高い団体を優先させていただきます。**学友会加入率の確定は 7 月 31 日(水)を予定しております。**

青空劇場及び C 棟前ステージの使用可能日時は予定であり、今後変更する可能性がございますので予めご了承ください。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 青空劇場及び C 棟前ステージ使用料に関する書類

今年度の調布祭は、学友会費の大幅な減少に伴って予算が削減され、非常に厳しい状況にあります。これを踏まえて、青空劇場及び C 棟前ステージの使用料を以下の通り徴収させていただくことに決定致しました。

### 青空劇場及び C 棟前ステージ

使用料: 1 時間以下 4,000 円

ただし、学友会加入率が

70%以上の団体は 3,500 円

90%以上の団体は 3,000 円

なお、すべての団体を対象に **30 分追加毎に 500 円**を徴収させていただきます。

青空劇場と C 棟前ステージの両方を使用する場合は、使用する合計時間で追加料金を計算致します。

(例)青空劇場 1 時間、C 棟前 1 時間を使用したい場合(学友会率 0%)

使用料:4000 円+500 円×2(追加料金)=5000 円

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 青空劇場及び C 棟前ステージ使用時間申請書記入例

学籍番号: 1810999 代表者名: フリガナ: 調布 祭

フリガナ: 調布 祭 チョウミリョウアイコウカイ  
団体名: 調味料愛好会

希望するステージ (○で囲う): 青空劇場 ・ C 棟前ステージ (両方の使用) リハーサルでのステージ利用は使用料金に含まれません  
リハーサルの有無 (○で囲う): 有 ・ 無

使用する合計時間 (○で囲う): 30 分 ・ 60 分 ・ 90 分 ・ 120 分 ・ その他 ( 150 分)

以下の表中に使用を希望する時間帯のコマのマスに○を入れる。(最低時間幅の 3 倍以上)

青空劇場			
	11/22	11/23	11/24
11:00~			
11:30~		○	
12:00~		○	
12:30~		○	
13:00~			
13:30~			
14:00~			
14:30~			
15:00~			
15:30~			
16:00~			
16:30~			
17:00~	○		
17:30~	○		
18:00~	○		
18:30~			
19:00~			
19:30~			

連続での使用は  
2 時間まで

C 棟前			
	11/22	11/23	11/24
11:00~	○		
11:30~	○		
12:00~	○		
12:30~	○		
13:00~	○		
13:30~	○		
14:00~	○		
14:30~	○		
15:00~	○		
15:30~	○		
16:00~	○		
16:30~	○		
17:00~	○		
17:30~			
18:00~			
18:30~			
19:00~			
19:30~			

C 棟前ステージを 120 分 (○4 個分) 使用したい時は○12 個以上つける

時間幅以上の幅を記入 (時間幅以下の記入は認められません)

何度かに分けてステージを使用したい場合、その旨を詳しく記入

企画内容欄  
 ・ C 棟前ステージで 120 分、青空劇場で 30 分のそれぞれ一度ずつ使用を希望  
 ・ C 棟前ステージでは調味料にまつわる歴史の演劇、青空劇場では調味料をテーマにした曲の演奏

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 青空劇場及び C 棟前ステージ詳細

### 【青空劇場】

青空劇場の大きさ:横幅 9.0m 奥行 5.4m 地面からの距離 0.9m(屋根付き)

#### 音響機器

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
メインスピーカー	1200W クラス		4
サブウーファー	1200W クラス		2
モニタースピーカー	300W クラス		5
パワーアンプ	メインスピーカー用		1
パワーアンプ	モニタースピーカー用		1
ミキサー	32ch		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	4
楽器集音用マイク	SHURE	SM57 他	4
ドラムマイク	SHURE	Beta52	1
ダイレクトボックス	BOSS	DI-1	3
ケーブル一式			1
マイクスタンド	声集音用マイク		4
マイクスタンド	楽器集音用マイク	ドラムマイク	5
ワイヤレスマイク			2

# 配布

## 楽器

機器名	電源・メーカーなど		数量
ドラムセット			1
ギターアンプ	Marshall		1
ギターアンプ	Roland	JC-120	1
ベースアンプ			1

## 照明

機器名	電源・メーカーなど		数量
パーライト	PAR56		6
<b>LED-PAR</b>	PAR361		6
調光ユニット			1
調光卓	24CH		1

その他:PA オペレーターが配置されます。

## 【C棟前ステージ】

C棟前ステージの大きさ:横幅 7.2m 奥行 5.4m 地面からの距離 0.6m

## 音響機器

機器名	電源・メーカーなど		数量
ミキサー	MG166CX		1
スピーカー	SX-300	スタンド含む	2
パワーアンプ	PC4801N		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	6
マイクスタンド			6
ケーブル一式			1
CD再生機			1

# 配布

## 照明

機器名	電源・メーカーなど		数量
パーライト	PAR56	スタンド含む	2
調光ユニット	DX-402A		1

その他:PA オペレーターが配置されます。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 講堂の使用申請に関する書類

今年度の調布祭期間中に講堂の使用を希望する団体は、以下の 4 つの提出書類に必要事項をすべて記入し、提出していただきますようお願い致します。

- ・ 講堂使用申込書
- ・ 講堂使用誓約書
- ・ 講堂使用时间申請書
- ・ 構成員名簿記入用紙

また、紙媒体でのご提出の前に、別紙「メールを使用した書類の提出方法」に沿って、提出書類「講堂使用誓約書」の PDF データを添付した上でステージ局までメールを送っていただきますようお願い致します。

希望申請時間は準備と片付けの時間を含めたものになります。

なお、複数の団体でステージ使用の希望時間が重複した場合、学友会加入率が高い団体を優先させていただきます。学友会加入率の確定は 7 月 31 日(水)を予定しております。

講堂の使用可能日時は予定であり、今後変更する可能性がございますので予めご了承ください。

### 講堂使用时间申請書の表の記入例

	11/22	11/23	11/24	備考
10:00~				11/22 60 分 書道パフォーマンス
10:30~				
11:00~	○		○	11/24 30 分 書道の歴史講演
11:30~	○		○	
12:00~	○		○	

時間幅以上の幅を記入

企画内容を記入

何度かに分けて使用したい場合その旨を詳しく記入

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

ステージ局長 小林 寛人

## 講堂使用料に関する書類

今年度の調布祭は、学友会費の大幅な減少に伴って予算が削減され、非常に厳しい状況にあります。これを踏まえて、講堂使用料を以下の通り徴収させていただくことに決定致しました。

**講堂使用料: 1 時間以下 4,000 円**

ただし、学友会加入率が

**70%以上の団体は 3,500 円**

**90%以上の団体は 3,000 円**

なお、すべての団体を対象に **30 分追加毎に 500 円**を徴収させていただきます。また、講堂とステージの両方を使用する場合は、それぞれの使用料を徴収させていただきます。

(例)講堂 2 時間、青空劇場 2 時間を使用する場合(学友会率 0%)

使用料:4000 円+500 円×2+4000 円+500 円×2=10000 円

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

編集局長 大倉 悠暉

## おまけ券企画に関する書類

今年度の調布祭でも、昨年度と同様におまけ券企画を開催致します。本企画は模擬店にておまけ券を利用されたお客様に、様々なサービスを提供するというものです。

おまけ券企画の内容としましては、模擬店からおまけ券へのチェックと引換に、おまけのサービス(トッピングの無料追加など)を受けていただくという旨になります。おまけの内容は各団体にお任せします。ただし、参加していただく際、他団体との差別化を図るための工夫をしていただくようお願い致します。

今年度のおまけ券に関しましては、パンフレットにおまけ券の紙を挟んで配布する、という方法を予定しております。

本企画に参加していただける団体へのメリットとしては、調布祭参加費の割引やパンフレット内のおまけ券ページによる各模擬店の宣伝等が挙げられます。

例年、調布祭来場者の約 6 割の方々は電気通信大学の近隣の方々です。その方々に対して、調布祭を少しでも楽しんでいただけたらとの思いで本企画は設立されました。

本企画へのご参加、よろしくお願い致します。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

編集局長 大倉 悠暉

## おまけ券企画募集要項

おまけ券企画の開催に伴い、本企画への参加団体の募集を行います。なお、今年度はおまけ企画参加団体に対し、調布祭参加費から 2,000 円を割り引かせていただく予定です。

参加していただける団体におかれましては以下の注意事項をご確認の上、別紙「おまけ券企画参加申込書」を記入し提出していただきますようお願い致します。提出期限は 6 月 28 日(金) 18:30 です。締め切りを守っていただくようお願い致します。

### 注意事項

別紙「おまけ券企画参加申込書」のサービス内容記入欄には、「唐揚げ 1 つサービス」や「焼きそば 50 円引き」等、具体的なサービス内容を記入してください。トラブル防止のため、酒類の値引きは禁止とさせていただきます。その他トラブルの原因に成り得ると本委員会が判断したサービス内容につきましては変更をお願いする場合がございます。

提出期限後のサービス内容の変更は一切認めません。また、提出書類と異なる内容サービスを行っていた場合、今年度の調布祭における出店の権利を剥奪する場合がございます。

別紙「おまけ券企画参加申込書」を提出いただいた団体に対して、本企画への参加が決定し次第、後日メールにてご報告させていただきます。

1 団体で 2 店舗の出店を希望する団体は、2 店舗分の「おまけ券企画参加申込書」を提出できます。その際、調布祭参加費の割引額は 2 倍の 4000 円とさせていただきます。

おまけ券に関するご意見、ご質問等ございましたら、編集局のメールアドレスにご連絡ください。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

本部企画局長 知念 航志

## 外部注文企画参加に関する書類

外部注文企画とは、多くの参加団体が行う教室展示や出店などとは異なり、団体と調布祭実行委員会が共同で運営を行っていく企画を指します。尚、営利、非営利を問わず、参加費はいただきますので、予めご了承ください。

### 外部注文企画として対応する条件

- ① 企画の運営にあたって、通常貸し出しを許可していない場所や資材の使用を希望する場合
- ② 企画の運営が人員及び資材面において妥当であると調布祭実行委員会が判断した場合
- ③ 上記二つの条件を満たしたうえで、調布祭の運営に支障をきたさない場合

外部注文企画への参加を希望する団体は、別添した「外部注文企画参加申込書」に必要事項を全てご記入の上、ご提出していただきますようお願い致します。提出していただいた団体には、後日メールにてご連絡致します。その後、各団体と話し合いの場を設けた上で、外部注文企画として対応するか決定致します。外部注文企画の参加が決定した団体には、決定後に外部注文企画参加にあたっての誓約書等を配布致します。

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

## メールを使用した書類の提出方法

本日の説明会で配布致しました「青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書」及び「講堂使用誓約書」の 2 点に関しましては、紙媒体及び PDF 形式のどちらも提出していただきますようお願い致します。PDF 形式のファイルに関しましては、以下の注意事項をご確認の上、メールにて添付して提出していただきますようお願い致します。

### ◆PDF データ

- ・ 必要事項を全て記入してください。
- ・ PDF 以外の形式は受付致しません。
- ・ スキャナーは各々用意してください。

### ◆メールについて

- ・ 代表者のメールアドレスからメールを送信してください。
- ・ 件名には団体名（正式名称）のあとに「第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会提出書類」と記載してください。
- ・ 本文には以下の項目を上から順に記載してください。
  1. 団体名（正式名称）、代表者名
  2. 書類名
  3. 代表者のメールアドレス、電話番号

### ◆各書類の送信先

- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書（締切 6 月 28 日（金）18:30）  
送信先：stage@chofusai.uec.ac.jp
- ・ 講堂使用誓約書（締切 6 月 28 日（金）18:30）  
送信先：stage@chofusai.uec.ac.jp

# 配布

令和元年 6 月 14 日

調布祭参加希望団体各位

第 69 回調布祭実行委員会

委員長 佐々木 翼

## 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会 提出書類一覧

以下に第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会での提出書類をまとめましたので、各団体は確認をお願い致します。また、提出書類の締め切りは厳守していただきますようお願い致します。

- ・ 構成員名簿記入用紙
- ・ 企画内容及び店舗名に関する書類
- ・ 調布祭期間中の宿泊に関する調査書
- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用申込書
- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書（要 PDF 化）
- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ使用時間申請書
- ・ 講堂使用申込書
- ・ 講堂使用誓約書（要 PDF 化）
- ・ 講堂使用時間申請書
- ・ おまけ券企画参加申込書
- ・ 外部注文企画参加申込書

以上の提出資料の締め切りは 6 月 28 日(金)18:30 となっております。提出先は課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室となっております。記入の際には黒のボールペンを使用し、丁寧な字での記入をお願い致します。また要 PDF 化と書かれている書類に関しましては、別紙「メールを使用した書類の提出方法」にて指定された方法での提出をお願い致します。