

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会配布資料一覧

1. 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料
2. 企画内容及び店舗名に関する書類
3. 企画内容及び店舗名に関する申請書（締切 7/1 19:00）
4. 調布祭期間中の宿泊に関する調査書（締切 7/1 19:00）
5. 構成員の名簿作成に関する書類
6. 構成員名簿記入用紙（締切 7/1 19:00）
7. 調布祭の模擬店における食品に関する書類
8. 調布祭の模擬店における食品に関する書類
9. 青空劇場及び C 棟前ステージ二次募集要項
10. 青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書（締切 7/1 19:00）
11. 青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書（締切 7/1 19:00）
12. 講堂の使用申請に関するお知らせ
13. 講堂の使用にあたっての誓約書（締切 7/1 19:00）
14. 講堂使用申込書（締切 7/1 19:00）
15. おまけ券企画募集要項
16. おまけ券企画参加二次申込書（締切 10/10 19:00）
17. パンフレット表紙・ポスターデザイン公募要項（締切 8/11 19:00）
18. 「第 66 回調布祭アプリ」に関する書類
19. 外部注文企画参加に関する書類
20. 外部注文企画参加申込書（締切 7/1 19:00）
21. 電子メールを使った書類の提出方法
22. 提出書類一覧

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料

本日の流れ

1. 資材局
2. 青空劇場局
3. 講堂企画局
4. 広報局
5. 編集局
6. 本部企画局

連絡先等

質問等ございましたら調布祭実行委員会室または該当局のアドレスにご連絡下さい。

調布祭実行委員会

所在地 : 課外活動施設(サークル棟)1 階最奥

電話番号 : 042-498-1109

アドレス : info@chofusai.uec.ac.jp

HP : <http://www.chofusai.uec.ac.jp/>

受付時間 : 平日 11 : 00 ~ 19 : 00 (金曜日のみ 13 : 00 ~ 19 : 00)

各局メールアドレス

資材局 : shizai@chofusai.uec.ac.jp

青空劇場局 : aogeki@chofusai.uec.ac.jp

講堂企画局 : koudou@chofusai.uec.ac.jp

広報局 : koho@chofusai.uec.ac.jp

編集局 : web@chofusai.uec.ac.jp

本部企画局 : honki@chofusai.uec.ac.jp

次回説明会(予定)

日時 : 7 月 22 日(金) 17:30 開場 18:00 開始

場所 : B 棟 202 教室

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

企画内容及び店舗名に関する書類

今年度の調布祭において、模擬店もしくは教室に出店を希望する団体は、別紙「企画内容及び店舗名の申請書」を提出していただきますようお願い致します。今回の申請書で最終決定となりますので、期限までに店舗名及び具体的な企画内容を決定していただきますようお願い致します。なお、やむを得ず提出後に企画内容等の変更を希望する場合は、調布祭実行委員会室まで直接お越し下さい。

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

企画内容及び店舗名に関する申請書

フリガナ
団体名 :

フリガナ
店舗名 :

企画内容 :

出店希望場所を○で囲って下さい。

教室 メインストリート その他()

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

調布祭期間中の宿泊に関する調査書

調布祭の開催に伴い、本団体は下記の通り調布祭期間中の宿泊を希望致します。

記

フリガナ
団体名 : _____

代表者 学籍番号 : _____

フリガナ
氏名 : _____

電話番号 : _____ (携帯電話)

宿泊希望理由 :

宿泊希望日(○で囲む・複数回答可)

11 月 24 日 ・ 11 月 25 日 ・ 11 月 26 日 ・ 11 月 27 日

以上

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

構成員の名簿作成に関する書類

各団体の皆様には、以下の例に従って別紙「構成員名簿記入用紙」に団体名と所属している構成員の学籍番号及び氏名を記入していただきます。これは学研災付帯賠償責任保険加入率の調査と構成員の把握に利用致しますので、黒のボールペンで間違いのないよう丁寧な記入をお願い致します。

また、別紙「構成員名簿記入用紙」の記入欄が足りない場合、第 66 回調布祭ホームページに掲載している同一書類を印刷し、追加で記入した上で提出して下さい。

フリガナ チョウフサイジツコウイインカイ
団体名：調布祭実行委員会

学籍番号	氏名 (フリガナ)	学籍番号	氏名 (フリガナ)
1111111	アンドウ ヨシカズ		
	安蒜 祥和		

配布

平成28年6月17日

調布祭参加団体各位

第66回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

調布祭の模擬店における食品に関する書類

例年に引き続き、より安全な学園祭とするため、取り扱い可能な食品に以下のような制限を設けさせていただきます。

提供可能な食品類

- 煮物類：その場で煮込むもの
- 焼物類：冷凍肉を常温解凍せずに冷凍のままで焼くもの
- お好焼類：その場で調製した水溶きの小麦粉を合わせて焼いたもの
- 茹物・蒸し物類：具を茹でるもしくは蒸すもの
- 麺類(焼きそば類)：主に焼きそば。“焼く”麺類であるもの。茹でない即席麺も可
(即席麺はトッピング不可で市販品にお湯を注ぐのみでの販売)
- 揚げ物類：その場で調製した溶き粉およびパン粉と合わせて油で揚げるもの
- ドッグ、バーガー類：ソーセージおよび肉類をそのまま、または衣をつけて当日調理したもの
- 酒類：ビール、発泡酒、カクテル、チューハイ等で度数が5%以下の市販のもの。
未開栓、もしくは当日開栓であるもの(ビールサーバーは使用不可)
- ジュース類：市販のペットボトルまたはカンのもの(ペットボトルのジュースは
コップに注いでの販売は可、混ぜあわせての販売は不可)
- レトルト類：その場で加熱、あるいは袋ごと茹でる事ができてそのまま提供できるもの
- 焼き・揚げ菓子類：その場で調理するもの
- 団子菓子類：その場で焼く、または蒸して、具やタレ等をからめたもの
- まんじゅう類：その場で加熱調理するもの
- もち菓子類：餅に具や味付けを加えたもの
- 飴菓子類：原料を用いて、その場で加工を行って作るもの

配布

提供不可能な食品類

- ごはん類、おにぎり
- うどん、そば、ラーメン類
- 動物性油脂及び乳製品（牛乳、ヨーグルト、バター、生クリーム）
（※バターはマーガリン、生クリームはホイップクリームであれば提供可）
- 提供直前に加熱調理が行えないもの（ところてん、かき氷を除く）
- その場での製造、加工、調理に大量の水を使用するもの
- その他学生課課外・厚生担当、調布祭実行委員会または保健所が不可能と判断した食品を含むもの
- スパゲッティ類・アイスクリーム類
- 生もの類（生肉、生卵、生野菜等）

注意事項

- 食品の材料には、調理方法を問わず生肉は使用出来ません。冷凍肉から調理を始める前提で食品を考えて下さい。その際、火が通りやすい薄めの肉を推奨致します。また、骨付き肉は禁止とします。
- 模擬店で食品を扱う団体は以上の条件を満たす食品1種類のみで出店を行って下さい。複数の食品を用いての営業は原則出来ません。ただし、調理方法が同じもの（例：焼き鳥と焼きトウモロコシなど）やジュースと一緒に販売する等は可能です。
- 仕込みは当日のみ可能とし、前日仕込み及び翌日への余った食材の持ち越しは禁止とさせていただきます。保健所からの伝達ですので、守っていただけなかった場合、出店停止となる場合がございますのでご注意下さい。
- 模擬店で食品を扱う団体には第3回調布祭実行委員会団体向け説明会で配布する模擬店出店届を提出していただきます。これを本委員会が一括で保健所に提出し、許可された模擬店のみが出店可能となります。記入が曖昧、または、不十分の場合再提出していただく場合や、出店できないこともございますのでご注意下さい。
- 模擬店出店届の食品の取扱い方法(調理方法等)は特に詳しく記入していただきます。
- 希望する食品が調理条件を満たしているかどうかわからない場合やその他質問等ございましたら課外活動施設（サークル棟）1階奥の調布祭実行委員会室または別紙「第2回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料」に記載されております資材局のメールアドレスまでご連絡下さい。

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

青空劇場局長 盛田 雪智

青空劇場及び C 棟前ステージ二次募集要項

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。青空劇場及び C 棟前ステージの参加にあたっては、参加誓約書をよくご確認の上、別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書」の必要事項を記入した上で提出していただきますようお願い致します。

また、複数の団体が当日の同一時間の出演を希望した場合、該当参加団体と十分に協議した上で、一次募集で申し込みされた団体を優先し決定致します。

なお、出演希望時間記入用紙は第 3 回団体向け説明会にて配布する予定です。

また、青空劇場及び C 棟前ステージで使用可能な機材一覧は第 1 回団体向け説明会にて配布した資料をご覧ください。

提出期限：7 月 1 日(金)

受付時間：11:00～19:00 (ただし金曜日は 13:00～19:00)

提出場所：課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室

提出方法：以下の手順に従って下さい。

1. 事前に青空劇場局メール宛て(aogeki@chofusai.uec.ac.jp)に別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書」を PDF 形式で取り込んだものを添付して下さい。
2. メールを送信した上で、青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書及び青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書(どちらも原本)を上記の受付時間、提出場所に提出するようお願い致します。

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書

青空劇場を使用するにあたって、本団体は下記の内容に了承することをここに誓います。

記

1. 本番中、またはリハーサル中などに機材を破損または紛失した場合は、本団体が弁償額を全額負担します。
2. 悪天候や災害などによって、やむを得ず青空劇場及び C 棟前ステージの出演が出来なくなった場合は、調布祭実行委員会の指示に従います。
3. 機材を破損する恐れがあるので、飲み物などの液状のものはステージ上には持ち込みません。
4. 調布祭実行委員会青空劇場局の者を介さずにステージ業者の方と交渉を行いません。
5. 事前のリハーサルや打ち合わせには必ず参加します。また、欠席する際は必ず事前に連絡をし、無断欠席はしません。
6. ステージ演出における音響や照明の要望、及び機材の持ち込みを考えている場合は必ず事前に相談します。
7. 代表者は責任を持って以上すべての内容を本団体関係者全員に周知します。

フリガナ
団体名 : _____

学籍番号 : _____

フリガナ
代表者名 : _____

印

以上

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。
それに伴いまして、青空劇場及び C 棟前ステージの使用を希望される団体は、
別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ二次募集要項」をご確認の上、下記の必要
事項を記入し提出していただきますようお願い致します。

二次

記

希望ステージ： 青空劇場 C 棟前ステージ
(当てはまるものに○を付けてください。)

フリガナ
団体名： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： — — (携帯電話)

メールアドレス： _____

質問等がありましたら以下のメールアドレスまでご連絡下さい
青空劇場局連絡先： aogeki@chofusai.uec.ac.jp

以上

配布

調布祭参加団体各位

平成 28 年 6 月 17 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

講堂企画局長 伊藤 隆介

講堂の使用申請に関するお知らせ

調布祭期間中に講堂の使用を希望する団体は、以下の 2 つの書類に必要事項をすべて記入の上、調布祭実行委員会室に提出して下さい。

- ・ 講堂の使用にあたっての誓約書
- ・ 講堂使用申込書

提出する前に、講堂企画局のメールアドレス宛に団体名、代表者氏名、講堂の使用希望の旨を明記の上、ご連絡お願い致します。

希望使用時間は準備・片付けの時間を含めて 30 分単位で最大 2 時間とさせていただきますのでご注意ください。なお別紙「講堂使用申込書」の希望使用時間帯チェック表には **使用を希望する時間帯全てにチェックをして下さい。**

調布祭期間中の講堂使用可能日時につきましては以下をご確認下さい。ただし講堂使用可能日時は予定であり、今後変更する可能性もございますので予めご了承下さい。

講堂使用可能日時(予定) : 11 月 25 日(金) 10:30 ~ 19:00

11 月 26 日(土) 17:00 ~ 19:00

提出期限 : 7 月 1 日(金) 19:00 まで

講堂企画局連絡先 : koudou@chofusai.uec.ac.jp

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

講堂の使用にあたっての誓約書

本団体は下記の事項に了承することをここに誓います。

記

1. 本団体の講堂使用中に発生した問題及びその問題に付随する損害に関して、過失の有無に関わらず全ての責任を負うこと。
2. 選考結果により講堂の使用が認められない場合があること。
3. 調布祭実行委員会の企画運営の都合上、講堂の使用時間の変更や貸出中止をする場合があること。
4. 講堂の使用にあたり調布祭実行委員会の指示に従うこと。

フリガナ
団体名 :

学籍番号 :

フリガナ
代表者名 :

印

電話番号 : _____ (携帯電話)

メールアドレス :

以上

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

講堂使用申込書

フリガナ
団体名 :

フリガナ
代表者氏名 :

電話番号 : — — (携帯電話)

希望使用時間 :

使用目的 :

準備・片付け 有 ・ 無

希望使用時間帯チェック表

	11/25	11/26	記入例	備考
10:30~				
11:00~				
11:30~				
12:00~			○	
12:30~			○	
13:00~			○	
14:00~			○	
14:30~			○	
14:30~			○	
15:00~			○	
15:30~			○	
16:00~			○	
16:30~			○	
17:00~			○	
17:30~				
18:00~				
18:30~				

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世
広報局長 長瀬 瑛祐

おまけ券企画募集要項

今年度の調布祭では、昨年度と同様におまけ券企画を開催致します。本企画は模擬店にておまけ券を利用されたお客様に、様々なサービスを提供するというものです。

今年度のおまけ券企画では、参加団体への参加費用割引を行わず、おまけ券獲得数上位の団体への景品配布のみとさせていただきます。なお、景品の内容につきましてはギフト券を予定しております。

おまけ券企画の開催に伴い、本企画への参加団体の募集を行います。参加方法につきましては、以下の注意事項を確認の上、別紙「おまけ券企画参加申込書」を記入し、10月10日(月)19:00までにサークル会館1階最奥、調布祭実行委員会室に提出していただきますようお願い致します。

注意事項

1. 別紙「おまけ券企画参加申込書」のサービス内容記入欄には、「唐揚げ 1 つ サービス」や「焼きそば 50 円引き」等、具体的なサービス内容を記入して下さい。
2. トラブル防止のため、酒類の値引きは禁止とさせていただきます。本委員会が、トラブルの原因と成り得ると判断したサービス内容につきましては変更をお願いする場合がございます。
3. 提出期限後のサービス内容の変更は一切認めません。また、提出書類と異なる内容サービスを行っていた場合、今年度の調布祭における出店の権利を剥奪する場合がございます。

質問や意見等ございましたら以下のメールアドレスまでご連絡下さい。

広報局連絡先：koho@chofusai.uec.ac.jp

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

おまけ券企画参加申込書

フリガナ
団体名 :

フリガナ
店舗名 :

フリガナ
代表者名 :

印

電話番号 : — — (携帯電話)

メールアドレス :

以下の記入欄にサービス内容を記入して下さい。

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

編集局長 鎌田 峻輔

パンフレット表紙・ポスターデザイン公募要項

今年度も例年通り、パンフレットの表紙及びポスターデザイン案の公募を行います。デザイン案を提出される方は以下の注意事項を確認していただいた上で、応募していただきますようお願い致します。

- ・応募締め切り

8 月 11 日(木) 19:00 まで

- ・原稿について

作成サイズ B2 の縦長(タテ 728mm ヨコ 515mm)、解像度 350dpi

- ・応募方法

以下のメールアドレスにデータを添付して提出して下さい。メールの件名を「公募デザイン提出」とし、メールの本文に学籍番号と提出者の名前を記載して下さい。

編集局連絡先：web@chofusai.uec.ac.jp

(参考)ポスター作製推奨ソフトについて

- ・ Adobe Illustrator (アドビ・イラストレーター)

ver10、もしくは 8 に互換できるようにお願い致します。

入稿形式はイラストレーター形式(拡張子は .ai) です。スポットカラーは使えません。色は全て CMYK で指定して下さい。

- ・ Adobe Photoshop (アドビ・フォトショップ)

ver5.5 に互換できるようにお願い致します。

データ保存は CMYK 形式にして下さい。入稿形式は EPS 形式(拡張子は .eps) です。不要なレイヤーやオブジェクトは削除して下さい。

- ・注意事項

原稿作成の関係上、裁ち落とす部分がございますので内トンボより 3mm 分の余白をポスターの端に作成して下さい。加えて、印刷の都合上デザインの変更をさせていただく場合がございます。予めご了承下さい。

また、採用させていただいた場合、ご連絡の上パンフレット及びポスターに氏名(ペンネームも可)を記載させていただく予定です。

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

編集局長 鎌田 峻輔

「第 66 回調布祭アプリ」に関する書類

今年度も調布祭にて「第 66 回調布祭アプリ」の配信を行う予定です。本アプリはホームページやパンフレットにはない情報の配信を予定しております。多くの参加団体に情報を提供していただくことで、各団体がどこでどのようなイベントを行っているのかを即座に知ることができます。なお、本アプリに搭載する予定の機能は以下の通りです。

- ・企画紹介、検索機能
- ・イベントマップ
- ・タイムテーブル
- ・ニュース機能

本アプリに掲載する内容の申し込みに関する説明及び募集は第 3 回調布祭実行委員会団体向け説明会にて行う予定です。本アプリに掲載するイベントの紹介文等を募集する予定ですので、団体ごとに予め準備をしていただきますようお願い致します。

本アプリに関する意見、要望等がございましたら以下のメールアドレスまでご連絡下さい。ただし、すべての要望にはお応え致しかねますので予めご了承下さい。

編集局連絡先：web@chofusai.uec.ac.jp

配布

平成28年6月17日

調布祭参加団体各位

第66回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

本部企画局長 浅津 秀行

外部注文企画参加に関する書類

今年度の調布祭では、外部注文企画への参加募集を行っております。外部注文企画とは、各参加団体と調布祭実行委員会が調布祭に向けて共同で運営を行うことで実現可能となる企画を指します。外部注文企画として対応が可能な企画の条件は以下の通りです。

- 企画の運営に当たり通常貸出を許可しない場所または資材を使用しなければならないこと
- 企画の運営が調布祭にとって有益であること
- 企画の運営が調布祭全体の運営に差し支えないこと
- 企画の運営が妥当であると調布祭実行委員会が判断したこと

外部注文企画への参加を考えている団体は、別紙「外部注文企画参加申込書」に必要事項を記入した上で、本委員会に提出していただきますようお願い致します。「外部注文企画参加申込書」を提出していただいた団体には後日、本委員会よりメールにて連絡させていただきます。なお、「外部注文企画参加申込書」に記入していただいたメールアドレスに連絡致しますので、丁寧な字で記入していただきますようお願い致します。その後、提出していただいた企画内容に関して本委員会が当団体と話し合いの場を設け、外部注文企画として受理するかを決定致します。また、外部注文企画への参加が決定した団体には、外部注文企画の参加にあたっての誓約書等を提出していただきます。

なお、企画内容が非営利目的の場合は調布祭参加費を徴収致しませんが、企画内容が営利目的の場合は調布祭参加費を徴収致しますのでご了承下さい。

「外部注文企画参加申込書」の提出期限は7月1日(金)、受付時間は平日11時～19時(ただし、金曜日は13時～19時)、提出場所は調布祭実行委員会室です。

本部企画局連絡先：honki@chofusai.uec.ac.jp

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世 殿

外部注文企画参加申込書

企画構想の欄には、実現を希望する企画内容と企画の運営に当たって必要な資材、及び使用を希望する場所等を記入して下さい。

企画構想

該当する方に○をして下さい：（ 営利目的 ・ 非営利目的 ）

フリガナ
団体名： _____

フリガナ
代表者名： _____

学籍番号： _____

電話番号： _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

電子メールを使った書類の提出方法

調布祭実行委員会が団体向け説明会で配布した資料を PDF 形式のファイルを添付して提出する場合は以下を参照し、適切な書式で提出して下さい。

◆PDF データ

- ・ 必要事項をすべて記入して下さい。
- ・ PDF 以外の形式は受付できません。
- ・ スキャナーは各々用意して下さい。

◆メールについて

- ・ 提出書類に記載したメールアドレスからメールを送信して下さい。
- ・ 件名は要件の種類、団体名、代表者名を記載して下さい。
- ・ 本文には以下の項目を上から順に記載して下さい。
 1. 団体名、代表者名、要件
 2. 書類名
 3. 代表者のメールアドレス、電話番号

◆メールによる提出が義務付けられているもの一覧

送信先：aogeki@chofusai.uec.ac.jp

- ・ 青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書

配布

平成 28 年 6 月 17 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

提出書類一覧

以下に、現時点での提出書類をまとめましたので、各団体は確認をお願い致します。また、提出書類の締め切りは必ず守るようお願い致します。

全ての団体が提出する書類

- ・構成員名簿記入用紙

調布祭期間中の宿泊を希望する団体が提出する書類

- ・調布祭期間中の宿泊に関する調査書

教室発表及びメインストリートでの出店を希望する団体が提出する書類

- ・企画内容及び店舗名に関する申請書

青空劇場及び C 棟前ステージの使用を希望する団体が提出する書類

- ・青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書(二次募集者のみ)
- ・青空劇場及び C 棟前ステージ二次参加申込書(要 PDF 化)

講堂の使用を希望する団体が提出する書類

- ・講堂の使用にあたっての誓約書(提出前にメール)
- ・講堂使用申込書(提出前にメール)

おまけ券企画への参加を希望する団体が提出する書類

- ・おまけ券企画参加申込書(10月10日 19:00 まで)

外部注文企画への参加を希望する団体が提出する書類

- ・外部注文企画参加申込書

以上の提出書類の締め切りは、「おまけ券企画参加申込書」を除き、統一で**7月1日(金) 19:00**となっております。記入の際は黒のボールペンを使用し、丁寧な字で記入をお願い致します。また**要 PDF 化**と書かれている書類につきましては、別紙「電子メールを使った書類の提出方法」にて指定された方法での提出をお願い致します。