

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会配布資料一覧

1. 第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料
2. 調布祭参加申込書（締切 6/1 19:00）
3. 調布祭参加にあたっての誓約書（締切 6/1 19:00）
4. 調布祭におけるごみに関する書類
5. 調布祭におけるごみに関する誓約書（締切 6/1 19:00）
6. 店舗配置に関する書類
7. 店舗配置及びその決定方法に関する同意書記入のお願い
8. 店舗配置及びその決定方法に関する同意書（締切 6/1 19:00）
9. 参加費に関するお知らせ
10. 青空劇場及び C 棟前ステージ一次募集要項
11. 青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧
12. 青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧
13. 青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書（締切 6/1 19:00）
14. 青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書（締切 6/1 19:00）
15. 講堂および体育館の貸出に関するお知らせ
16. 外部注文企画に関する書類
17. 外部注文企画に関する調査書（締切 6/1 19:00）
18. 電子メールを使った書類の提出方法
19. 提出書類一覧

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料

本日の流れ

1. 挨拶
2. 資材局
3. 青空劇場局
4. 講堂企画局
5. 本部企画局
6. 協賛企業からのお知らせ
7. その他連絡等

調布祭期間

調布祭：平成 28 年 11 月 25 日(金) 26 日(土) 27 日(日)

連絡先等

質問等ございましたら調布祭実行委員会室または該当局のアドレスにご連絡下さい。

調布祭実行委員会

所在地：課外活動施設(サークル棟)1 階最奥

電話番号：042-498-1109

アドレス：info@chofusai.uec.ac.jp

受付時間：平日 11：00～19：00（金曜日のみ 13：00～19：00）

各局メールアドレス

資材局：shizai@chofusai.uec.ac.jp

青空劇場局：aogeki@chofusai.uec.ac.jp

講堂企画局：koudou@chofusai.uec.ac.jp

本部企画局：honki@chofusai.uec.ac.jp

次回説明会(予定)

日時：6 月 17 日(金) 17:30 開場 18:00 開始

場所：B 棟 202 教室

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

調布祭参加申込書

フリガナ
団体名： _____

所属人数： _____

店舗名： _____

企画内容： _____

出店目的： _____

普段の活動内容： _____

いずれかに○をつけて下さい。

- ・使用希望場所 メインストリート・各教室・その他()
- ・電気使用の有無 有・無

代表者 学籍番号： _____

フリガナ
氏名： _____ 印

電話番号： _____ - _____ - _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

代表者の学生証のコピー

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

調布祭参加にあたっての誓約書

本団体は下記の内容に了承することをここに誓います。

記

1. 調布祭準備期間及び調布祭中の使用を目的とする教室や備品の借用に関して調布祭実行委員会を介さずに、学生課課外・厚生担当者に対して一切の交渉を行いません。
2. 調布祭に参加するにあたって不祥事を起こした際はそのすべての責任を本団体が負います。また、不祥事などにより損害が生じた際は全額弁償します。
3. 調布祭実行委員会の許可なく申請外の教室やその他の場所を使用しません。
4. 調布祭実行委員会が調布祭期間中に大学内で撮影した画像や映像を広報活動に使用することを了承します。
5. 調布祭に参加するにあたって調布祭実行委員会及び大学職員の指示に従います。従わなかった際は調布祭中の発表・出店の権利を放棄します。
6. 代表者は責任を持って以上すべての内容を本団体関係者全員に周知します。

フリガナ
団体名： _____

学籍番号： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： _____ - _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

代表者住所： _____

〒 _____

以上

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

調布祭におけるごみに関する書類

調布祭期間中は指定したごみ袋でのみ、本委員会でごみの回収を行います。毎年各団体様にごみの分別をお願いしているのですが、分別が徹底されていない団体様が多く存在しているのが実状です。今年度の調布祭においても例年と同様に、ごみの分別が不適切な場合には該当団体の代表者様を呼び出し、ごみの再分別をお願いさせていただきます。再三に渡り注意しても改善が見られない場合、発表・出店の権利を剥奪致しますので予めご了承下さい。

つきましては、各参加団体の代表者様は別紙「調布祭におけるごみに関する誓約書」の事項に同意の上、署名をお願い致します。

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世 殿

調布祭におけるごみに関する誓約書

本団体は下記の内容に了承することをここに誓います。

記

1. 本団体は、調布祭期間中のごみの分別を適切に行います。
2. 本団体のごみが正しく分別されていない際には、指示に従い適切に分別し直します。

フリガナ
団体名：

学籍番号：

フリガナ
代表者名：

_____ 印

以上

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

店舗配置に関する書類

各団体様が希望される場所が重複してしまった場合、配置を円滑に決定していくため、以下の様に**優先度**を設定させていただきます。

- ①各団体の点数
- ②学友会加入率
- ③学研災付帯賠償責任保険加入率

各団体の点数とは、最初を 0 点として次のように加減していくものと致します。

加点：

- ・サークル優先権を所持している・・・+20 点

※サークル優先権とは、昨年度の調布祭において味一番コンテストにて贈呈した出店優先権のことです。

減点：

- ・説明会等に無断で欠席した場合・・・-10 点
- ・提出書類を期限までに出せなかった場合・・・1 種類につき 1 日ごとに-1 点
- ・不祥事を起こした場合・・・-20 点以上

以上の内容より、点数が高い団体様から出店場所の希望を通させていただきます。点数が同じ場合、学友会の加入率と学研災付帯賠償責任保険の加入率を元に決定致します。それでも決定出来ない場合、団体様の意向を最大限考慮して本委員会で決めさせていただきます。また電気使用量の関係等で出店場所を指定することがありますので予めご了承下さい。

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

店舗配置及びその決定方法に関する同意書記入のお願い

調布祭実行委員会は、今年度の調布祭期間中の教室及び店舗の貸し出しを、例年と同等の範囲内で行うことを想定しております。また本委員会と致しましても、全参加希望団体が参加できるよう最善を尽くします。しかし、参加希望団体数が出店可能店舗数を上回る場合は、やむを得ず出店をお断りさせていただく場合がございますので予めご了承下さい。

店舗配置及びその決定方法に関する同意書は、本委員会に教室・模擬店の配置の決定について一任していただくためのものです。なお、この内容に同意していただけない場合は、大変申し訳ありませんが今年度の調布祭への参加をご遠慮していただきますので予めご了承下さい。

以上をご理解いただいた上で、別紙「店舗配置及びその決定方法に関する同意書」の内容に同意して署名をお願い致します。

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世 殿

店舗配置及びその決定方法に関する同意書

本団体は、今年度の調布祭に参加を希望するにあたり、教室・模擬店の配置、及びそれらの決定方法について、調布祭実行委員会に一任致します。
また、調布祭実行委員会の判断の結果、参加が認められなかったとしても異存ありません。

フリガナ
団体名：

学籍番号：

フリガナ
代表者名：

_____ 印

以上

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

資材局長 安蒜 祥和

参加費に関するお知らせ

今年度の調布祭運営は、学友会加入率が昨年までに比べて著しく低下したことによる学友会費からの予算の大幅な減額をうけ、困難なものになっております。本委員会でも様々な経費削減等を実施しておりますが、依然として非常に厳しい状況になっております。

以上を踏まえ、今年度の調布祭に参加していただく各参加団体の皆様から教室発表及びメインストリートでの出店ごとに、調布祭参加費として以下の金額を徴収させていただくことを予定しております。

参加費：20,000 円（予定）

金額、お支払方法については第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会にて連絡をさせていただく予定です。

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

青空劇場局長 盛田 雪智

青空劇場及び C 棟前ステージ一次募集要項

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。今年度は一次、二次に分けて参加団体の募集を行います。募集の違いは以下の通りです。

一次募集

- ・タイムテーブルを優先的に配置致します。

二次募集

- ・参加する団体数によっては募集を見送る場合がございます。

一次募集は昨年より一か月ほど期限が短い募集となっておりますので、ご注意下さい。

また、二次募集については、一次募集が終了した段階で告知致します。その他、参加にあたっての注意事項をよくご確認の上、別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書」を記入し、以下に指定した提出方法、日時で提出をお願い致します。

提出期限：6 月 1 日(水)

受付時間：11:00～19:00 (ただし金曜日は 13:00～19:00)

提出場所：課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室

提出方法：以下の手順に従って下さい。

1. 事前に青空劇場局メール宛て(aogeki@chofusai.uec.ac.jp)に別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書」を PDF 形式で取り込んだものを添付して下さい。
2. メールを送信した上で、青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書及び空劇場及び C 棟前ステージ参加にあたっての誓約書(どちらも原本)を上記の受付時間、提出場所に提出するようお願い致します。

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

青空劇場局長 盛田 雪智

青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧

青空劇場

音響機器

機器名	電源・メーカーなど		数量
メインスピーカー	1200w クラス		4
サブウーファー	1200w クラス		2
モニタースピーカー	300w クラス		5
パワーアンプ	メインスピーカー用		1
パワーアンプ	モニタースピーカー用		1
ミキサー	32ch		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	4
楽器集音用マイク	SHURE	SM57 他	4
ドラムマイク	SHURE	Beta52	1
ダイレクトボックス	BOSS	DI-1	3
ケーブル一式			1
マイクスタンド	声集音用マイク		4
マイクスタンド	楽器集音用マイク	ドラムマイク	5
ワイヤレスマイク			2

楽器

機器名	電源・メーカーなど		数量
ドラムセット			1
ギターアンプ	Marshall		1
ギターアンプ	Roland	JC-120	1

配布

ベースアンプ			1
--------	--	--	---

照明

機器名	電源・メーカーなど		数量
パーライト	PAR56		6
LED-PAR	PAR361		6
調光ユニット			1
調光卓	24ch		1

その他

青空劇場に一人、PA オペレータが配置されます。

C 棟前ステージ

音響機器

機器名	電源・メーカーなど		数量
ミキサー	MG166CX		1
スピーカー	SX-300	スタンド含む	2
パワーアンプ	PC4801N		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	6
マイクスタンド			6
ケーブル一式			1
CD 再生機			1

照明

機器名	電源・メーカーなど		数量
パーライト	PAR56		2
調光ユニット	DX-402A		1

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書

青空劇場を使用するにあたって、本団体は下記の内容に了承することをここに誓います。

記

1. 本番中、またはリハーサル中などに機材を破損または紛失した場合は、本団体が弁償額を全額負担します。
2. 悪天候や災害などによって、やむを得ず青空劇場及び C 棟前ステージの出演が出来なくなった場合は、調布祭実行委員会の指示に従います。
3. 機材を破損する恐れがあるので、飲み物などの液状のものはステージ上には持ち込みません。
4. 調布祭実行委員会青空劇場局の者を介さずにステージ業者の方と交渉を行いません。
5. 事前のリハーサルや打ち合わせには必ず参加します。また、欠席する際は必ず事前に連絡をし、無断欠席はしません。
6. ステージ演出における音響や照明の要望、及び機材の持ち込みを考えている場合は必ず事前に相談します。
7. 代表者は責任を持って以上すべての内容を本団体関係者全員に周知します。

フリガナ
団体名： _____

学籍番号： _____

フリガナ
代表者名： _____

印
以上

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会
委員長 飯澤 里世 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。それに伴いまして、参加を希望する団体は、別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ一次募集要項」をご確認の上、下記の必要事項を記入するようお願い致します。

記

希望ステージ： 青空劇場 C 棟前ステージ
(当てはまるものに丸を付けてください。)

フリガナ
団体名： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： — — (携帯電話)

メールアドレス： _____

質問等がありましたら以下のメールアドレスまでご連絡下さい
青空劇場局連絡先： aogeki@chofusai.uec.ac.jp

以上

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

講堂企画局長 伊藤 隆介

講堂および体育館の貸出に関するお知らせ

昨年度は講堂の耐震工事の関係上、講堂の団体貸出を行いませんでしたが、今年度は工事終了に伴い貸出を予定しております。

また、体育館については引き続き設備や立地、調布祭実行委員会の人員数、施設保護等の関係上団体への貸し出しは予定しておりません。

つきましては、第 2 回団体向け説明会にて提出書類等の配布を予定しておりますので、講堂の使用を希望している団体の代表者様あるいは代理人様は必ずお越しいただくようお願い致します。

講堂企画局に質問等がありましたら以下のメールアドレスまでご連絡下さい。
講堂企画局連絡先：koudou@chofusai.uec.ac.jp

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

本部企画局長 浅津 秀行

外部注文企画に関する書類

外部注文企画とは、各参加団体と調布祭実行委員会が調布祭に向けて共同で運営を行うことで実現可能となる企画を指します。

外部注文企画として対応が可能な企画の条件は以下の通りです。

- 企画の運営に当たり通常貸出を許可しない場所または資材を使用しなければならないこと
- 企画の運営が調布祭にとって有益であること
- 企画の運営が調布祭全体の運営に差し支えないこと
- 企画の運営が妥当であると調布祭実行委員会が判断したこと

現時点で外部注文企画への参加を考えている団体は希望する企画内容を、別紙「外部注文企画に関する調査書」に記入した上で、本委員会に提出していただきますようお願い致します。今回の書類は飽くまで調査用であり、提出していただいた企画の実現は現時点では保証致しませんので予めご了承下さい。提出していただいた企画が外部注文企画に該当するか判断した後、メールにて返答致します。調査書に記入していただいたメールアドレスに連絡致しますので丁寧な字で記入して下さい。なお、「外部注文企画に関する調査書」の提出期限は 6 月 1 日、受付時間は平日 11 時～19 時(ただし、金曜日は 13 時～19 時)、提出場所は調布祭実行委員会室です。

本部企画局連絡先 : honki@chofusai.uec.ac.jp

提出

平成 28 年 月 日

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世 殿

外部注文企画に関する調査書

企画構想の欄には、現時点で実現を希望する企画内容と企画の運営に当たって必要な資材等を記入して下さい。

企画構想

使用したい場所： _____

フリガナ
団体名： _____

フリガナ
代表者名： _____

メールアドレス： _____

以上

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加希望団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

電子メールを使った書類の提出方法

調布祭実行委員会が団体向け説明会で配布した資料を PDF 形式のファイルを添付して提出する場合は以下を参照し、適切な書式で提出して下さい。

◆PDF データ

- ・必要事項をすべて記入して下さい。
- ・PDF 以外の形式は受付できません。
- ・スキャナーは各々用意して下さい。

◆メールについて

- ・提出書類に記載したメールアドレスからメールを送信して下さい。
- ・件名は要件の種類、団体名、代表者名を記載して下さい。
- ・本文には以下の項目を上から順に記載して下さい。
 1. 団体名、代表者名、要件
 2. 書類名
 3. 代表者のメールアドレス、電話番号

◆メールによる提出が義務付けられているもの一覧

送信先：shizai@chofusai.uec.ac.jp

- ・調布祭参加にあたっての誓約書
- ・調布祭におけるごみに関する誓約書

送信先：aogeki@chofusai.uec.ac.jp

- ・青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書

配布

平成 28 年 5 月 20 日

調布祭参加団体各位

第 66 回調布祭実行委員会

委員長 飯澤 里世

提出書類一覧

以下に、現時点での提出書類をまとめましたので、各団体は確認をお願い致します。また、提出書類の締め切りは必ず守るようにお願い致します。

全ての団体が提出する書類

- 調布祭参加申込書
- 調布祭参加にあたっての誓約書(要 PDF 化)

教室発表及びメインストリートでの出店を希望する団体が提出する書類

- 調布祭におけるごみに関する誓約書(要 PDF 化)
- 店舗配置及びその決定方法に関する同意書

青空劇場及び C 棟前ステージの使用を希望する団体が提出する書類

- 青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書
- 青空劇場及び C 棟前ステージ一次参加申込書(要 PDF 化)

外部注文企画への参加を希望する団体が提出する書類

- 外部注文企画に関する調査書

以上すべての提出書類の締め切りは統一で **6 月 1 日 19 時**となっております。記入の際は黒のボールペンを使用し、丁寧な字で記入をお願い致します。また **要 PDF 化**と書かれている書類につきましては、別紙「電子メールを使った書類の提出方法」にて指定された方法での提出をお願い致します。